

# REMISE À NIVEAU FASTPAGE

Maîtriser de manière approfondie le logiciel Fastpage

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser les nouvelles fonctionnalités de Fastpage
- Adapter au mieux leurs compétences sur Fastpage

Les bénéfices de cette formation:

- Mise à jour des compétences pour une utilisation optimale des fonctionnalités du logiciel
- Formation sur mesure adaptée au stagiaire et à l'entreprise

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Présentation générale

- Accès à l'application
- les écrans et les principales actions
- Mode multi-utilisateur

### Le paramétrage

- Base de données
- Modèles de documents

### La création d'un projet

- Documents préparatoires
- Dossier de candidature
- Mémoire technique

### Suivi des réponses

- Rechercher un projet
- Editer un projet
- Suivre un projet

## DURÉE

3h30

## DÉLAIS

Formation disponible toute l'année.

La durée moyenne entre la demande de l'entreprise et le début de la prestation est de 15 jours.

Nous contacter pour plus d'informations.

## LIEU DE LA FORMATION

Locaux de l'entreprise

## PRÉREQUIS

Les participants doivent avoir validé la formation "Paramétrage et utilisation du logiciel Fastpage"

## POUR QUI ?

Assistant de direction, assistant administratif, bureau d'études

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices, questionnements directs et quizz.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation proposant en alternance un cours théorique sur les différentes fonctionnalités du logiciel et des exercices d'application directement sur le logiciel Fastpage.

Sur ordinateurs et supports de cours

## ACCESSIBILITE

Pour toute situation de handicap, merci de contacter notre référent Handicap Céline HOCMARD (c.hoc@orange.fr) pour prendre rendez-vous et vous accompagnez au mieux