

# PROGRAMME DE FORMATION

# FASTPAGE

## Nom de la formation

Paramétrage et utilisation du logiciel FastPage

## Durée de la formation

Formation complète basée sur 3 sessions de 3h30 indépendantes les unes des autres. Selon les profils des utilisateurs et à la demande, la formation peut être adaptée en combinant les sessions.

Durée de la formation complète : 1.5 jours (10h30)

## Délais

Formation disponible toute l'année. La durée moyenne entre la demande de l'entreprise et le début de la prestation est de 15 jours. Nous contacter pour plus d'informations.

## Lieu de la formation

Locaux de l'entreprise

## Objectif de la formation

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Créer un projet de réponse à un appel d'offre
- Constituer un dossier de candidature de réponse à un appel d'offre
- Constituer un mémoire technique de réponse à un appel d'offre
- Paramétrer le logiciel Fastpage
- Suivre les réponses à appel d'offres réalisées

## Prérequis

Aucun

## Pour qui ?

Assistant de direction, assistant administratif, bureau d'études...

## Méthodes et moyens pédagogiques

Formation proposant en alternance un cours théorique sur les diverses fonctionnalités du logiciel et des exercices d'application directement sur le logiciel FastPage.

Sur ordinateurs et supports de cours.

## Modalités d'évaluation

Exercices, questionnements directs et quizz.

## Accessibilité

Notre formation est accessible à tous.

Pour toute situation de handicap, merci de contacter notre référent Handicap Céline HOCMARD ([celine.hocmard@fastpage.fr](mailto:celine.hocmard@fastpage.fr)) pour prendre rendez-vous et vous accompagnez au mieux

## Tarif

### Formation INTRA

Formation complète (10h30) : 1350 € HT

Tarif par session (3h30) : 450 € HT

### Formation INTER/INTRA (4 participants ou plus)

Formation complète (10h30) : 337,50 € HT par participant

Tarif par session (3h30) : 112,50 € HT par participant

## Programme de la formation

### Session 1 : ½ journée (3h30)

#### Présentation générale du logiciel Fastpage

- Accès à l'application
- Ecran d'accueil
- Accès au paramétrage
- Accès à l'aide
- Accès au support technique
- Ecran de création d'un projet
- Ecran de recherche d'un projet
- Les écrans et les principales actions

#### Créer un projet de réponse

- Créer un projet
- Paramétrage des maîtres d'ouvrage et maître d'œuvre
- Paramétrage des sociétés
- Paramétrage des activités
- Paramétrage des effectifs
- Editer les documents préparatoires

## Suivi des projets et des réponses

### Mode multi-utilisateur

## Session 2 : ½ journée (3h30)

### Montage du dossier administratif (candidature)

- Parcours des différentes étapes
- Actualisation et paramétrage des documents administratifs
- Paramétrage des références
- Paramétrage des matériels
- Personnalisation du dossier
  - Personnalisation de la page de garde
  - Ajout de documents spécifiques au marché
  - Renommage des chapitres
  - Réorganisation des documents
  - Edition du dossier administratif

### Insertion de données Fastpage dans les documents

## Session 3 : ½ journée (3h30)

### Montage du mémoire technique

- Parcours des différentes étapes
- Intégrer un cadre mémoire dans sa réponse
- Actualisation et paramétrage de la trame de mémoire technique
- Paramétrage des fiches techniques
- Personnalisation du dossier
  - Personnalisation de la page de garde
  - Ajout de documents spécifiques au marché
  - Renommage des chapitres
  - Réorganisation des documents
  - Edition du mémoire technique

### Personnalisation des documents (pages de garde, sommaire, titre ...)