

PROGRAMME DE FORMATION

Nom de la formation

Paramétrage et utilisation du logiciel FastPage

Durée de la formation

1.5 jours (10h30)

Délais

Formation disponible toute l'année. La durée moyenne entre la demande de l'entreprise et le début de la prestation est de 15 jours. Nous contacter pour plus d'informations.

Lieu de la formation

Locaux de l'entreprise

Objectif de la formation

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Créer un projet de réponse à un appel d'offre
- Constituer un dossier de candidature de réponse à un appel d'offre
- Constituer un mémoire technique de réponse à un appel d'offre
- Paramétrer le logiciel Fastpage
- Suivre les réponses à appel d'offres réalisées

Prérequis

Aucun

Pour qui ?

Assistant de direction, assistant administratif, bureau d'études...

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation proposant en alternance un cours théorique sur les diverses fonctionnalités du logiciel et des exercices d'application directement sur le logiciel FastPage.

Sur ordinateurs et supports de cours

Modalités d'évaluation

Exercices, questionnements directs et quizz.

Accessibilité

Notre formation est accessible à tous.

Pour toute situation de handicap, merci de contacter notre référent Handicap Céline HOCMARD (celine.hocmard@fastpage.fr) pour prendre rendez-vous et vous accompagner au mieux

Tarif

1200 € HT de 1 à 4 participants

Programme de la formation

Session 1 : ½ journée (3h30)

Présentation générale du logiciel Fastpage

- Ecran d'accueil
- Ecran de paramétrage
- Accès à l'aide
- Accès au support technique
- Ecran de création d'un projet
- Ecran de recherche d'un projet

Paramétrage du logiciel Fastpage

- Initialisation des éléments inhérents à la société
 - Description de la société : Nom, logo, SIRET, chiffre d'affaires et coordonnées
 - Effectifs
 - Matériels
 - Références
 - Maître d'ouvrage
 - Maître d'œuvre
 - Activités
 - Documents administratifs
- Mise à jour des éléments inhérents à la société
- Modèles de documents (dossier de candidature)

Session 2 : ½ journée (3h30)

Paramétrage du logiciel Fastpage (Suite)

- Initialisation des éléments inhérents à la société
 - Mémoire technique
 - Fiches techniques

- Mise à jour des éléments inhérents à la société
- Modèles de documents (mémoire technique)

Session 3 : ½ journée (3h30)

Travail quotidien

- Projet de réponse à appel d'offre
 - Création d'un projet de réponse
 - Insertion de nouveaux maîtres d'ouvrage et leur logo
 - Insertion de nouveaux maîtres d'œuvre
 - Copier un projet existant
- Editer les documents préparatoires à la réponse
- Dossier de candidature / Dossier Administratif
 - Création du dossier administratif
 - Actualisation des documents
 - Personnalisation de la page de garde
 - Ajout de documents spécifiques au marché
 - Renommage des chapitres
 - Réorganisation des documents
 - Edition du dossier administratif
- Mémoire technique
 - Création du mémoire technique
 - Personnalisation de la page de garde
 - Création ou insertion d'un planning
 - Sélection des effectifs et matériels affectés au chantier
 - Sélection des fiches techniques
 - Ajout de documents spécifiques au marché (Certificat de visite, ...)
 - Renommage des chapitres
 - Réorganisation des documents

Suivi des réponses

- Rechercher un projet
- Modifier un projet
- Supprimer un projet
- Saisir les données d'attribution
- Editer les données d'attribution
- Transformer un projet en référence
- Envoyer un courrier de suivi de projet

